

Menedżer Pojazdów 1.0.7 PL+

Instrukcja obsługi



www.SoftwareProjekt.com.pl

SoftwareProjekt © 2008

info@softwareprojekt.com.pl

Spis treści

1. Instalacja programu.....	3
2. Rozpoczynamy pracę z programem.....	4
2.1. Zakładanie nowej bazy danych.....	4
2.2. Praca w sieci komputerowej.....	4
2.3. Zakładanie, modyfikacja i usuwanie informacji o firmach.....	5
2.4. Logowanie do programu.....	5
2.5. Wprowadzenie numeru licencji.....	6
2.6. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami.....	6
3. Sprawdzanie terminów.....	8
3.1. Sprawdzanie terminów na podstawie licznika przebiegu pojazdu.....	9
4. Ogólne zasady edycji danych i nawigacji w programie.....	10
5. Ewidencja pojazdów.....	12
6. Ewidencja przejazdów.....	13
7. Ewidencja kosztów.....	14
8. Ewidencja kart drogowych.....	15
9. Ewidencja wyposażenia.....	16
10. Ewidencja dokumentów.....	17
11. Ewidencja kart paliwowych.....	18
12. Terminarz.....	19
13. Ewidencja opon.....	20
14. Rozliczenia pracy pojazdów wg czasu pracy.....	21
15. Ewidencja zleceń.....	22
16. Zużycie paliwa – analiza ciągła.....	23
16.1. W jaki sposób obliczane jest zużycie paliwa w analizie ciągłej.....	24
17. Zużycie paliwa na podstawie przebiegu [km].....	25
18. Zużycie paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin [mth].....	26
19. Rejestr przebiegu pojazdów.....	27
20. Rejestr szkód komunikacyjnych, stłuczek.....	28
21. Ewidencja napraw.....	29
22. Edycja słowników.....	30
22.1. Biblioteka – słowniki ogólne.....	30
22.2. Stawki ryczałtu za kilometr.....	30
22.3. Dane firmy.....	31
22.4. Kartoteka osobowa.....	31
23. Raporty.....	32
23.1. Zestawienie roczne.....	32
23.2. Raporty indywidualne.....	33
24. Dodatki do programu.....	34
25. Archiwizacja danych.....	35
26. Administracja programem.....	36
27. Import danych z arkusza .CSV.....	37
27.1. Import kosztów z arkusza .CSV.....	37
27.2. Import tankowania paliwa z arkusza .CSV.....	38
28. Inne funkcje programu.....	39
29. DEKALOG Użytkownika programu Menedżer Pojazdów PL+.....	40

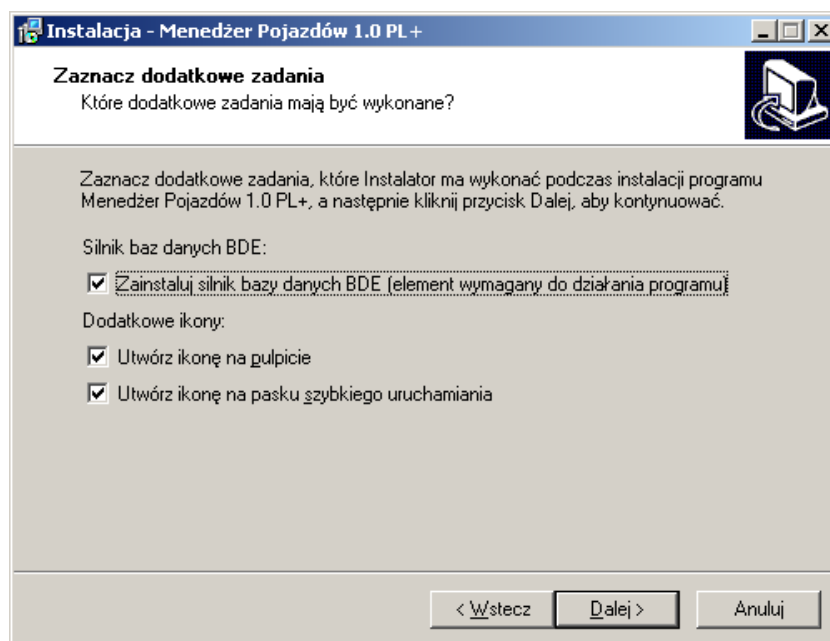
1. Instalacja programu

Aby zainstalować program włóż do stacji CD-ROM płytę z programem lub uruchom ręcznie instalator programu o nazwie „*Instaluj Menedżera Pojazdów 1.0.exe*”.

Ważne jest aby **przed rozpoczęciem instalacji zamknąć wszystkie programy** działające w tle (zalecane) lub przynajmniej te, które mogą pracować z bazami danych poprzez silnik baz danych BDE – patrz dalej.

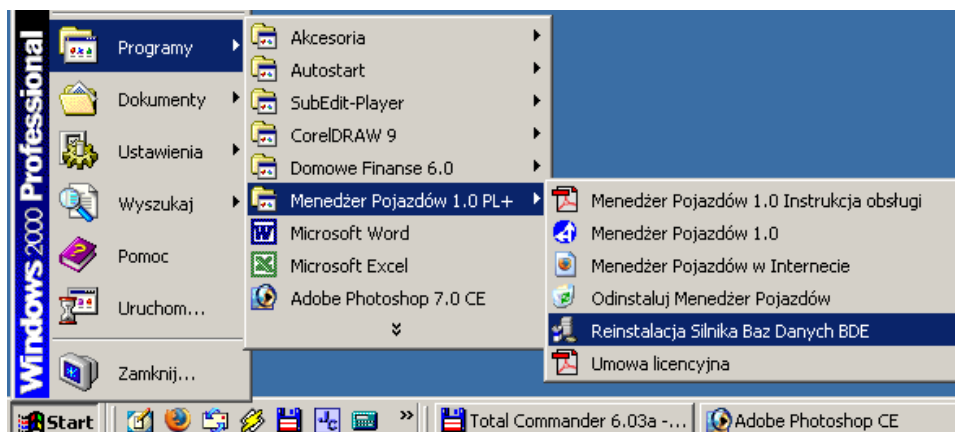
Proces instalacji rozpocznie się automatycznie i przeprowadzi Cię poprzez kolejne kroki instalacji. Proces ten jest stosunkowo prosty i nie powinien przysporzyć kłopotów.

Na uwagę zasługuje opcja „*Silnik baz danych BDE*” - „*Zainstaluj silnik bazy danych BDE*”. Jeśli nie wiesz co to takiego, pozostaw tę opcję włączoną i omiń kolejny akapit.



Silnik baz danych BDE, to mechanizm firmy Borland udostępniający zaawansowane narzędzia obsługi baz danych, które wykorzystuje program Menedżer Pojazdów. Mechanizm ten jest wymagany do poprawnej pracy systemu. Jeśli jesteś użytkownikiem zaawansowanym i jesteś pewien o tym, iż w Twoim systemie jest już zainstalowany opisywany silnik, możesz nie instalować tego elementu. W przeciwnym wypadku pozostaw tę opcję zaznaczoną. Do programu Menedżer Pojazdów dołączono silnik BDE w wersji 5.01. Domyślnie opcja ta jest zaznaczona.

Ważne: Może zdarzyć się w przyszłości, iż instalacja niedopracowanego oprogramowania innych firm uszkodzi opisywany silnik BDE. W takim wypadku należy skorzystać z opcji „*Reinstalacja silnika baz danych BDE*” dostępnej w „*Menu Start*” w folderze, w którym zainstalowaliśmy naszą aplikację.



2. Rozpoczynamy pracę z programem

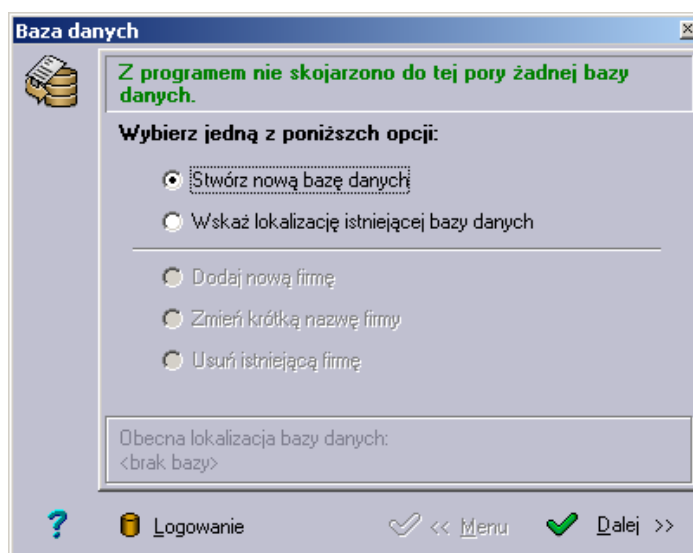
Rozpoczynając pracę z programem należy wykonać następujące kroki:

- założyć nową bazę danych (rozdział 2.1.)
- założyć nową firmę (-y) (rozdział 2.3.)
- zalogować się do programu (rozdział 2.4)
- wprowadzić numer licencyjny (rozdział 2.5)
- skonfigurować konta i uprawnienia dla użytkowników programu (rozdział 2.6)

Ważne: Upewnij się że nikt więcej nie pracuje z programem gdy: zmieniasz położenie lub zakładasz nową bazę danych, dodajesz, zmieniasz krótki opis bądź usuwasz firmę, tworzysz lub przywracasz dane z archiwum.

2.1. Zakładanie nowej bazy danych

Przy pierwszym uruchomieniu programu ukaże się nam okno zakładania / konfigurowania głównej bazy danych i danych dla jednej lub wielu firm. W jednym momencie możemy zalogować się i pracować w programie z jedną z wybranych firm.



Na początku tworzymy nową bazę danych wybierając odpowiednią pozycję i klikając przycisk „dalej >>”. Kreator przeprowadzi nas przez kolejne kroki tworzenia bazy danych. Poproszeni zostaniemy o wskazanie katalogu na twardym dysku, w którym umieszczona zostanie baza danych oraz o hasło jakim baza zostanie zabezpieczona.

Ważne: Należy koniecznie zapamiętać wprowadzane przez nas hasło dostępu do bazy. Będzie ono potrzebne podczas późniejszych rekonfiguracji bazy, dodawaniu, zmianie lub usuwaniu firm lub też podczas odtwarzania bazy z utworzonego archiwum.

Ważne: Zakładaj bazę w programie uruchamianym na komputerze, na którym baza będzie fizycznie się znajdować. Dla bezpieczeństwa NIE TWÓRZ bazy wskazując jako ścieżkę dostępu ścieżkę sieciową.

2.2. Praca w sieci komputerowej

W programie Menedżer Pojazdów możliwe jest utworzenie jednej, wspólnej bazy danych, na której może pracować kilka komputerów z zainstalowanym programem Menedżer Pojazdów. Aby założyć wspólną bazę danych w sieci komputerowej należy wykonać następujące kroki:

- a) Stwórz nową bazę danych na komputerze, który pełnić będzie rolę serwera danych. W tym celu wybierz w programie Menedżer Pojazdów opcję "Stwórz nową bazę danych";
- b) Wybrany komputer z bazą danych musi być dostępny w sieci komputerowej dla pozostałych komputerów;

- c) Na komputerach, które będą współdzielić bazę danych wykonaj mapowanie dysku sieciowego tak by nowo utworzony dysk wskazywał na dysk z bazą danych umieszczony na komputerze, o którym mowa w punkcie a) **Ważne** aby na każdym komputerze ścieżka dostępu do bazy różniła się co najwyżej literą dysku;
- d) Uruchom na każdym komputerze program Menedżer Pojazdów i wskaż w programie założoną w punkcie a) bazę danych wybierając opcję "Wskaż lokalizację istniejącej bazy danych";

2.3. Zakładanie, modyfikacja i usuwanie informacji o firmach

Do zakładanej bazy możemy automatycznie dołączyć zbiory przykładowej firmy z danymi testowymi. Firma testowa ułatwi nam wstępne zapoznanie z możliwościami programu. W celu dołączenia przykładowych danych należy zaznaczyć opcję „Do bazy dołącz także dane przykładowej firmy”.

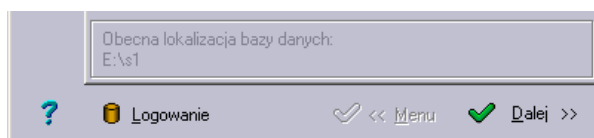
Dodając ręcznie do bazy nowe firmy musimy podać krótką nazwę wyświetlaną na rozwijanej liście podczas logowania identyfikującą naszą firmę, a także dowolny podkatalog bazy danych, w którym zostaną umieszczone zbiory zakładanej firmy. Dane każdej firmy umieszczone są fizycznie w osobnych podkatalogach bazy danych.

Ważne: Do nowo założonej firmy można zalogować się podając użytkownika "ADMIN" i hasło "admin". Nazwy użytkowników pisane są zawsze wielkimi literami. Sprawdzając hasło program Menedżer Pojazdów rozróżnia wielkości liter, dlatego też hasło „admin” należy pisać małymi literami. Domyślnie ustawione hasło można zmienić w programie (patrz rozdział 2.6).

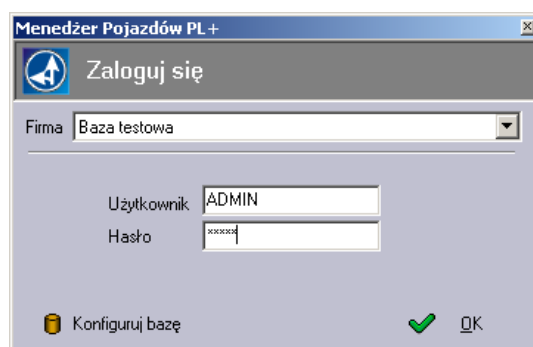
Ważne: Dla bezpieczeństwa operacje związane z zakładaniem bazy danych, dodawaniem, usuwaniem i zmianą informacji dotyczących poszczególnych firm powinny być wykonywane przed uprzednim upewnieniem się, iż w danej chwili żaden użytkownik nie pracuje z programem Menedżer Pojazdów.

2.4. Logowanie do programu

Po zakończeniu konfigurowania bazy danych i firm klikamy przycisk „logowanie” znajdujący się w lewym dolnym rogu okna konfiguracji bazy.



W górnej części ekranu logowania znajduje się rozwijana lista dostępnych założonych firm. Z listy tej wybieramy firmę, z którą chcemy rozpocząć pracę. Następnie podajemy nazwę użytkownika i hasło i klikamy przycisk OK. Jeśli trzykrotnie wprowadzimy błędne hasło program automatycznie zakończy swoje działanie.

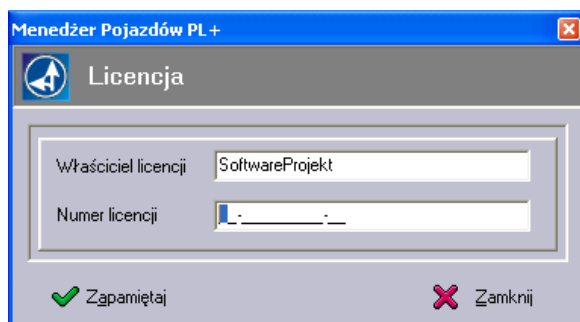


Na ekranie logowania w lewym dolnym rogu znajduje się przycisk „Konfiguruj bazę”, po kliknięciu którego otrzymamy ponowny dostęp do ekranu konfigurowania bazy danych i zakładania nowych firm.

2.5. Wprowadzenie numeru licencji

Każda zakupiona przez Państwa kopia programu Menedżer Pojazdów otrzymała unikalny numer licencji. Numer ten został dołączony do przesyłki z programem. Można go również odczytać logując się na naszej stronie internetowej **www.SoftwareProjekt.com.pl** w „strefie użytkowników programu”. Numer licencji oznacza, iż dany program jest oryginalnym produktem, a jego właściciel otrzymał prawo do pracy z programem.

Numer licencji należy wprowadzić wybierając z menu „Pomoc -> Licencja”. Jako właściciela licencji wprowadzamy dane osoby lub nazwę firmy, która zakupiła program. Po kliknięciu przycisku „Zapamiętaj” program sprawdzi poprawność wprowadzonego numeru.



2.6. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami

W menu „Administracja -> zarządzanie użytkownikami” znajduje się mechanizm dodawania nowych użytkowników, zmiany opisu oraz hasła dla już istniejących, a także mechanizm definiowania uprawnień dla wskazanych użytkowników do poszczególnych elementów programu.

Zakładka „Użytkownicy” zawiera listę istniejących użytkowników oraz funkcje dodawania, usuwania i edycji informacji z nimi związanych. Należy pamiętać, iż program Menedżer Pojazdów nie zezwala na usunięcie domyślnego użytkownika „ADMIN”. Możemy mu jedynie zmienić opis oraz domyślne hasło. Rozwiązanie takie zabezpiecza przed utratą kontroli nad firmą w sytuacji gdy usunęlibyśmy wszystkich użytkowników. Dodatkowym ograniczeniem jest brak możliwości usunięcia konta, na którym obecnie jesteśmy zalogowani.

Na zakładce „Uprawnienia” znajduje się lista uprawnień dla wskazanego z rozwijanej listy „Uprawnienia dla:” użytkownika. Zaznaczając bądź odznaczając wybraną pozycję możemy wyłączyć użytkownikowi dostęp do wybranej opcji lub udostępnić ją jedynie do odczytu / podglądu.

Opcja „Użytkownik ma uprawnienia administratora” określa czy dany użytkownik będzie posiadał dostęp do menu „Administracja” a tym samym do takich opcji jak: „Zarządzanie użytkownikami”, „Administracja programem” i „Archiwizacja bazy danych”.

	Odczyt	Zapis	Dostęp
Pojazdy	☒	☒	Opcje programu ☒
Przejazdy	☒	☒	Sprawdzanie terminów ☒
Koszty	☒	☒	Tabela odległości ☒
Karty drogowe	☐	☐	Notatnik ☒
Zużycie paliwa	☒	☒	Uruchamianie dodatków ☒
Wyposażenie	☒	☒	Instalowanie dodatków ☐
Dokumenty	☒	☒	
Karty paliwowe	☒	☒	
Terminarz	☐	☐	
Opony	☐	☐	
Rozliczenia	☐	☐	
Zlecenia	☐	☐	
Raporty	☒	☐	
Biblioteka	☒	☒	
Stawki	☒	☐	
Dane Firmy	☒	☐	
Kartoteka osobowa	☒	☐	
Przebiegi	☐	☐	
Szkody	☐	☐	
Naprawy	☒	☒	

Ograniczeniem programu jest brak możliwości edycji uprawnień dla użytkownika „ADMIN”. Użytkownik ten z założenia ma być tym, który posiada wszelkie uprawnienia w pracy z programem - zarządza on programem.

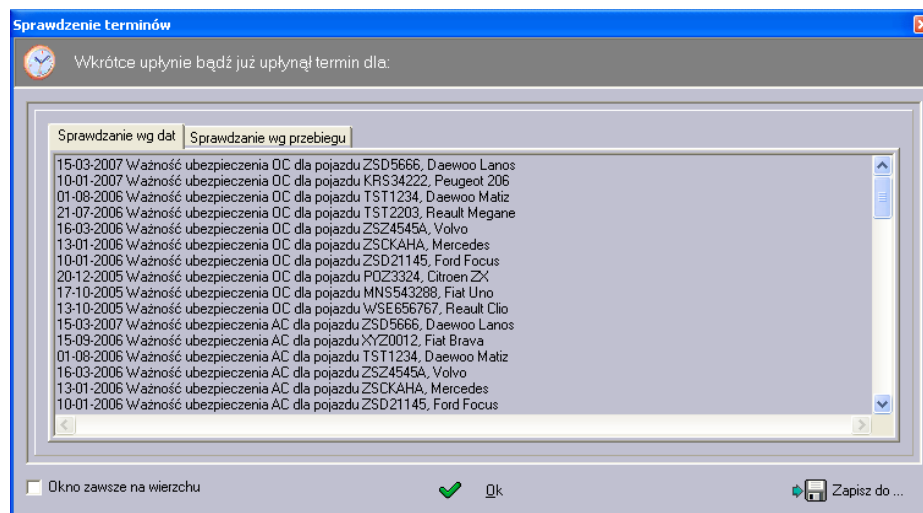
3. Sprawdzanie terminów

Program Menedżer Pojazdów posiada mechanizm sprawdzania upływających terminów różnych elementów w programie na podstawie aktualnej daty czy bieżącego przebiegu pojazdu. Są to:

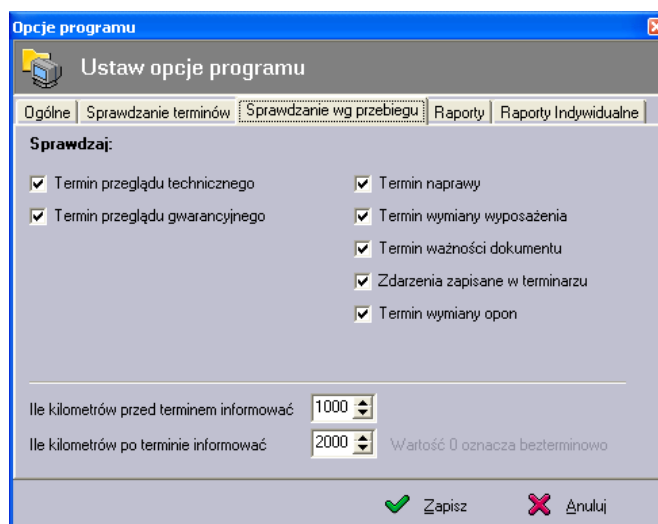
- termin ubezpieczenia OC pojazdu
- termin ubezpieczenia AC pojazdu
- termin ubezpieczenia technicznego pojazdu *)
- termin ubezpieczenia gwarancyjnego pojazdu *)
- termin zaplanowanej naprawy *)
- termin wymiany wyposażenia *)
- termin ważności dokumentu *)
- termin ważności karty paliwowej
- termin wymiany opon *)
- inne terminy z *Terminarza* *)

*) również na podstawie licznika przebiegu

Podczas startu programu sprawdzane są daty elementów w tabelach i jeśli któryś z terminów upłynął zostanie on wymieniony w oknie „sprawdzanie terminów”. Kontrolę terminów można również uruchomić z poziomu programu wybierając z menu opcję „Narzędzia -> Sprawdź terminy”.



W opcjach programu możemy ustalić które z elementów powinny być kontrolowane, a także skonfigurować ile dni przed i po terminie informować o zdarzeniu. Opcje programu znajdziemy w menu „Dane -> opcje” na zakładce „Sprawdzanie terminów”.



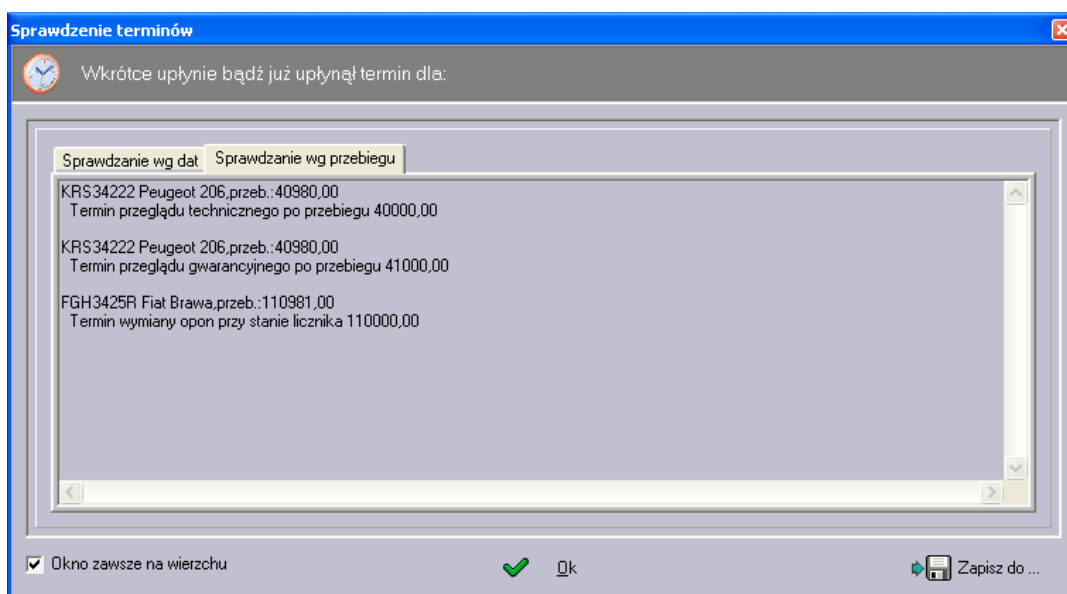
3.1. Sprawdzanie terminów na podstawie licznika przebiegu pojazdu

Na niektórych ekranach prócz podawania terminu zdarzenia możemy również podać stan licznika, dla którego program powinien przypominać o danym zdarzeniu. Ekranami tymi są:

- dane pojazdu: przegląd techniczny oraz gwarancyjny
- zaplanowane naprawy pojazdu (np. wymiana oleju)
- wymiana wyposażenia (np. klocki hamulcowe)
- ważność dokumentu
- wymiana opon
- dowolny termin z terminarza

Program odczytuje bieżący stan licznika przebiegu pojazdu z rejestru przebiegów. Jako aktualny stan przebiegu pobierany jest wiersz o największej wartości licznika przebiegu danego pojazdu.

To o których elementach powinniśmy być informowani możemy definiować w opcjach programu wybierając z menu "*Dane -> opcje*". Możemy również zdefiniować ile kilometrów przed docelowym stanem licznika oraz po powinniśmy być informowani.



4. Ogólne zasady edycji danych i nawigacji w programie

Aby otworzyć interesującą nas tabelę z danymi należy kliknąć na jeden z przycisków znajdujący się w górnej części programu. Przyciski „Inne...” oraz „Słowniki” powodują otwarcie okna, na którym po prawej stronie znajdują się przyciski kierujące do innych tabel.



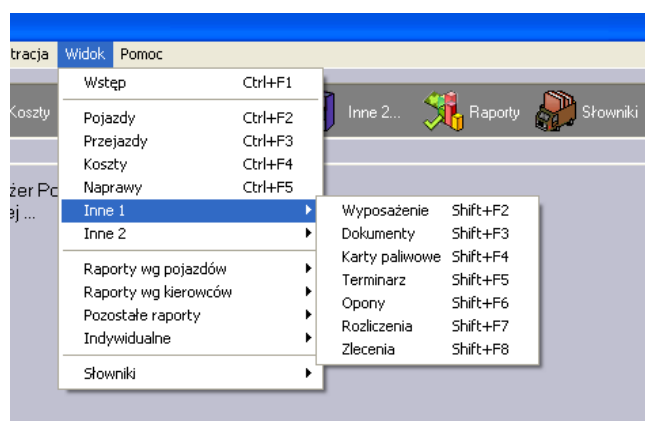
U dołu ekranu znajduje się rząd przycisków służący do edycji danych w aktualnie przeglądanej tabeli. Ich nazwy jednoznacznie określają ich funkcjonalność. Wszystkie przyciski prócz „Dodaj” i „Szukaj” odnoszą się do aktualnie zaznaczonej (podświetlonej) pozycji w tabeli. Wyjaśnienia wymaga przycisk „Kopiuj” służy on do dopisania wybranej pozycji jako nowego rekordu danych do tabeli. Przycisk „do CSV” służy do eksportu aktualnie wyświetlanej tabeli do arkusza .CSV odczytywanego przez arkusze kalkulacyjne takie jak MS Excel ®.



Dostęp do funkcji edycji można uzyskać na kilka sposobów. Można kliknąć odpowiedni przycisk, wybrać interesującą nas pozycję z menu „Edycja” lub z menu kontekstowego (prawy klawisz myszy) bądź też używając odpowiednich klawiszy skróót:

- Podgląd – klawisze <ctrl> + <o>
- Dodaj – klawisz <ins> (insert)
- Edytuj – klawisz <enter> lub <F2>
- Usuń – klawisz (delete)
- Kopiuj – klawisze <ctrl> + <c>
- Szukaj – klawisze <ctrl> + <f>

Podobnie jak do funkcji edycyjnych tak też do wielu innych funkcji programu można uzyskać dostęp za pomocą klawiszy skróót. W celu poznania tychże skróót proszę zapoznać się z opisami klawiszy znajdującymi się po prawej stronie obok nazw funkcji w menu programu.



Niektóre z rozwijanych list wyboru posiadają prócz możliwości wyboru jednej z pozycji również wpisanie własnego tekstu opisu lub przeedytowania wybranego tekstu. Taką listą jest przykładowo „Cel wyjazdu” w oknie edycji „przejazdów”.

Na niektórych oknach edycji danych w dolnej części okna prócz przycisków „Zapisz” i „Anuluj” znajduje się również opcja pozwalająca na dodanie wprowadzanych danych również do innych tabel jednocześnie.



Aby dodać edytowane dane do innej tabeli należy zaznaczyć przycisk wyboru „Dodaj powyższe dane do” i ewentualnie wybrać tabele, do której zostaną dodane edytowane informacje. Opisaną funkcjonalność zawierają tabele: Koszty – kopiowanie danych do rejestru napraw albo rejestru zużycia paliwa; Naprawy – kopiowanie danych do rejestru kosztów.

Prócz standardowych elementów dostępnych w systemie Microsoft Windows takich jak pola tekstowe, listy rozwijane, przyciski wyboru itp. zastosowano w programie kilka innych elementów.

- **Przycisk odznaczania wyboru na liście**

Jeśli na rozwijanej liście wyboru wybraną jakąś pozycję a my zdecydowaliśmy, iż lista jednak powinna zostać pusta, tzn. żadna z pozycji nie powinna zostać wybrana klikamy na ikonie czerwonego krzyżyka umieszczonego zawsze po prawej stronie listy.

- **Szybka kontekstowa edycja słowników**

Przy niektórych listach wyboru po prawej stronie znajduje się ikona trzech kropek w nawiasie klamrowym. Klikając na tej ikonie otworzymy okno edycji słowników z wybranym słownikiem, którego dotyczy się konkretna lista wyboru.

Aby posortować dane w tabeli należy kliknąć na tytuł wybranej kolumny. Tytuł kolumny względem której dane są sortowane podświetli się na biało. Klikając ponownie na tą samą kolumnę dane przesortują się w odwrotnej kolejności.

W dolnej części głównego ekranu programu znajdują się uniwersalne filtry dzięki którym możemy ograniczyć zakres wyświetlanych danych do wskazanego pojazdu bądź określonego terminu wybierając *miesiąc - rok* lub zakres dat od – do. Na to czy dane sortowane są według zakresu *od – do* czy też *miesiąc – rok* wskazuje podświetlenie odpowiedniego filtra kolorem białym. O nieaktywności filtra informuje nas kolor szary.

Ważne: mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma również bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach. Jeśli więc ograniczymy zakres danych do pojazdu o numerze rejestracyjnym „TST1234”, a tabelę koszty posortujemy według kolumny „Rodzaj wydatku”, wówczas na raporcie „Koszty związane ze wskazanym kierowcą” umieszczone zostaną jedynie te dane które będą odnosiły się do wybranego pojazdu a daty tychże kosztów mieszczą się w podanym w filtrze przedziale czasowym. Dodatkowo tabela umieszczona na wydruku zostanie posortowana według kolumny „Rodzaj wydatku”.

Niektóre tabele mogą zawierać pewne dodatkowe filtry ułatwiające przeglądanie danych. Filtry te znajdują się zazwyczaj nad tabelą z danymi. Np. aby przefiltrować tabelę kosztów wg. zadanego Centrum Kosztów należy wskazać nazwę CK oraz zaznaczyć przycisk wyboru znajdujący się po lewej stronie pola filtra.

5. Ewidencja pojazdów

Jest to rejestr wszystkich pojazdów związanych z firmą. Ewidencja ta zawiera informacje szczegółowe o pojeździe włączając w to daty ważności ubezpieczeń, przeglądów itp. Wprowadzając jako kierowcę osobę najczęściej korzystającego z danego pojazdu ułatwimy edycję danych w innych ewidencjach. Dla przykładu: jeśli z danym pojazdem związany jest kierowca „Jan Kowalski”, wówczas edytując koszt związany z tym pojazdem jako osoba przypisana do kosztu automatycznie zostanie wskazany „Jan Kowalski”. W rejestrze tym definiowana jest również domyślna stawka za godzinę pracy danego pojazdu w złotych.

Pojazd

Informacje o pojeździe

Numer rejestracyjny

ZSZ4545A

Lp

12

Numer Floty

Transport wynajem

[...] X

Marka / typ / model

Volvo

Pojemność

1900

w cm3

Rocznik

1998

ID pojazdu

A/00120

Poprzedni nr rejestr.

Rodzaj pojazdu

Samochód osobowy

Status pojazdu

Aktywny

Seria dow. rejestrac.

Następny przegląd techniczny

21-10-2005

DD-MM-RRRR

Numer silnika

LL6657677

Przegl.tech. przy stanie licznika

0,00

km

Właściciel

SoftwareProjekt

Numer nadwozia

MN4343436789899

Numer polisy OC

OC767098888

Data ważności OC

16-03-2006

DD-MM-RRRR

Numer polisy AC

AC343556566

Data ważności AC

16-03-2006

Przegląd gwarancyjny po stanie licznika

0,00

km

Data przeglądu gwarancyjnego

09-05-2006

Data legalizacji tachografu

-.-.-

Stawka za godzinę pracy

0,00

PLN / h

Norma zużycia paliwa od

0,00

do

0,00

litrów

Kierowca

X Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Inne

Zapisz

Anuluj

6. Ewidencja przejazdów

Jest to rejestr przejazdów wskazanych pojazdów zawierający takie informacje jak cel wyjazdu, trasa, długość trasy itp. Powtarzające się często cele wyjazdu oraz trasy wraz z ich długościami można zdefiniować w słownikach, co pozwoli na szybszą obsługę programu. Przypisując do przejazdu kierowcę będziemy mogli stworzyć raport dotyczący zestawienia przejazdów dla wskazanych kierowców.

Przejazd

Informacje o trasie

Data wyjazdu: 13-05-2005 DD-MM-RRRR Wskaż pojazd: TST1234

Cel wyjazdu: Zakupy [...]

Trasa: Szczecin - Karpacz [...]

Długość trasy: 380 km

Kierowca: Tybetańska Marianna (nr.ew. 000021) X Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Inne:

Zapisz Anuluj

Koszt przejazdów rozliczany jest na podstawie zdefiniowanych w słownikach stawek ryczałtu za kilometr. Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

7. Ewidencja kosztów

Jest to rejestr wszelkich kosztów związanych ze wskazanym pojazdem. Opcja „Czy księgować VAT” określa czy dla danego kosztu uwzględniać kwotę VAT podczas tworzenia zestawienia rocznego. Opcja ta jest przydatna np. w przypadku samochodów osobowych wykorzystywanych w firmie, dla których podatek VAT nie jest wliczany w koszty eksploatacji samochodu. Rejestr zawiera także dodatkowe informacje dotyczące dokumentu kosztowego takie jak numer dokumentu, datę jego wystawienia itp. Przydatna może okazać się także pozycja „Stan licznika w trakcie zakupu”. Jeśli koszt związany jest z naprawą pojazdu możemy automatycznie dodać wprowadzane informacje do tabeli „naprawy” wykorzystując do tego celu odpowiednią opcję znajdującą się u dołu ekranu.

Aby umożliwić późniejszą analizę kosztów zakupu paliwa należy dodając informację o zakupie paliwa zaznaczyć pole wyboru „Dotyczy zakupu paliwa” oraz podać ilość zakupionego towaru w odpowiednim polu. Koszty mogą być również klasyfikowane według centrów kosztowych (CK / MPK – miejsce powstawania kosztów).

Koszty pochodzące z konkretnych kart drogowych powinny posiadać wskazanie na właściwą kartę drogową co umożliwi tworzenie raportów i zestawień według kart drogowych.

8. Ewidencja kart drogowych

Jest to rejestr kart drogowych wystawionych dla wskazanego pojazdu oraz kierowcy. Rejestr ten umożliwia ewidencjonowanie informacji na temat rozliczonych kart drogowych (gdy po przyjeździe kierowcy uzupełnimy poszczególne pola) lub też na generowanie i drukowanie nowych kart według odpowiedniego wzoru Rozporządzenia Ministra Infrastruktury – patrz raporty.

Karta drogowa

Informacje o karcie drogowej

Data wystawienia: 01-07-2008 DD-MM-RRRR Wskaż pojazd: TST2203

Kierowca: Narcyzowski Krzysztof (nr. ew. 00031) ✗ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Numer karty: 02/07/2008 Nr prawa jazdy:

Cel wyjazdu: Transport ładunku specjalnego [...] Trasa: Katowice - Kraków [...]

Data i godzina rozpoczęcia: 12-07-2008 08:30 HH:MM Zakończenia: 13-07-2008 11:30

Stan licznika przed wyjazdem: 21050,00 km Stan licznika po powrocie: 21398,00 km

Czas prowadzenia pojazdu: 4,00 Dobowy czas odpoczynku: 0,00

Ogółem godzin pracy: 4,00

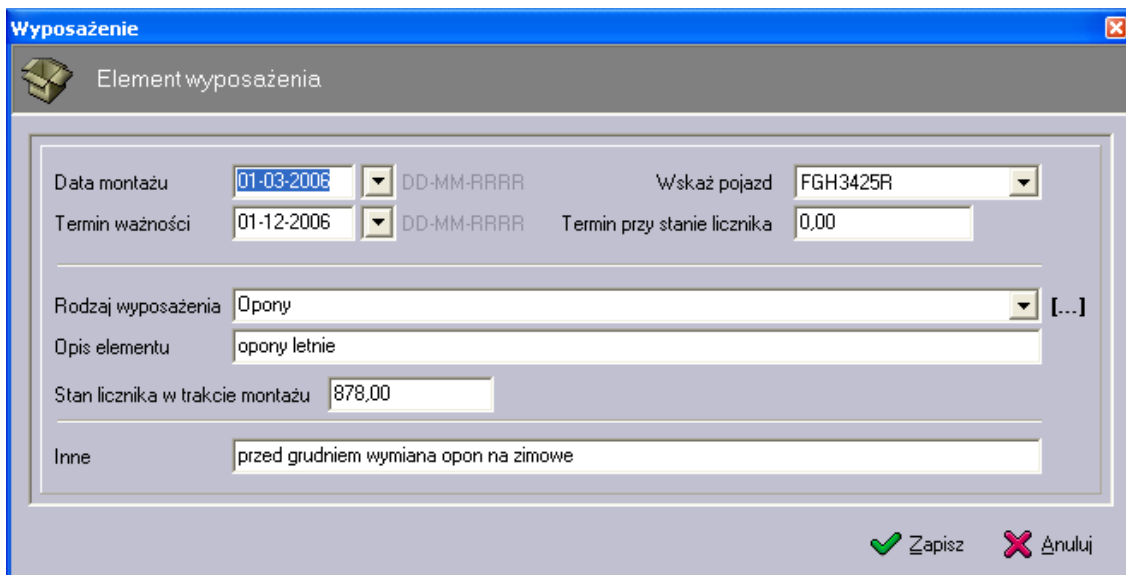
Inne:

✓ Zapisz ✗ Anuluj

Z poszczególnymi kartami drogowymi mogą być związane pewne koszty, o których informacje zapisujemy w ewidencji kosztów podając odpowiedni numer karty drogowej.

9. Ewidencja wyposażenia

Jest to rejestr wyposażenia danego pojazdu. Wyposażenie możemy grupować według rodzajów. Możemy także wprowadzić termin ważności wyposażenia dzięki czemu w odpowiednim czasie program automatycznie poinformuje nas o konieczności jego wymiany. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności wymiany wyposażenia (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).



Wyposażenie

Element wyposażenia

Data montażu: 01-03-2006 DD-MM-RRRR Wskaź pojazd: FGH3425R

Termin ważności: 01-12-2006 DD-MM-RRRR Termin przy stanie licznika: 0,00

Rodzaj wyposażenia: Opony [...] [...] [...]

Opis elementu: opony letnie

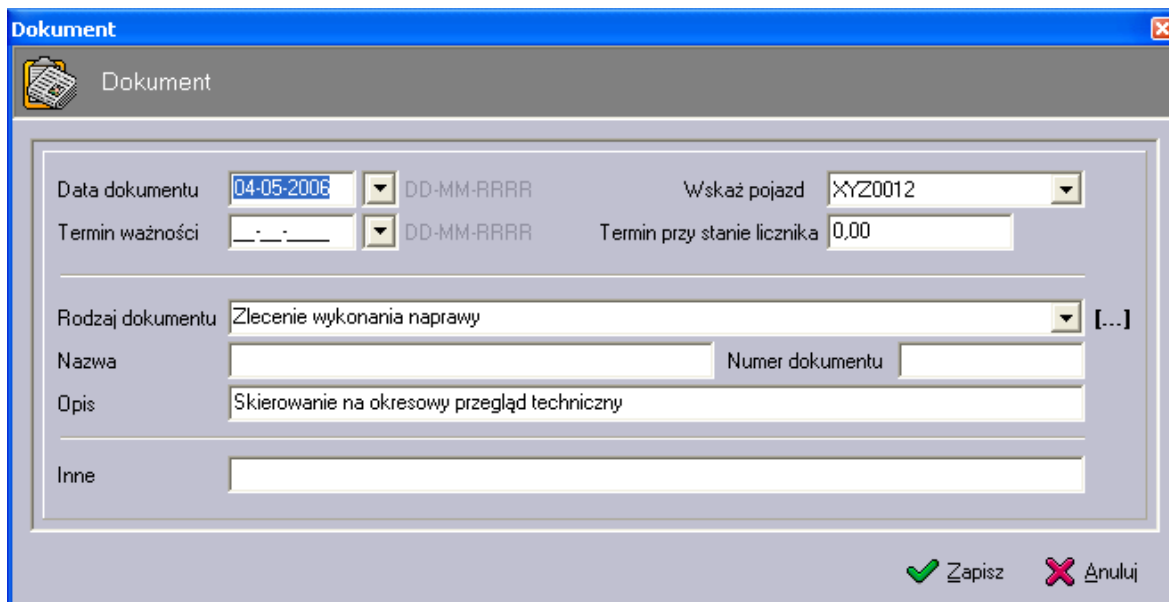
Stan licznika w trakcie montażu: 878,00

Inne: przed grudniem wymiana opon na zimowe

Zapisz Anuluj

10. Ewidencja dokumentów

Jest to rejestr dokumentów związanych ze wskazanym pojazdem. Zawiera informacje na temat dokumentu, jego rodzaju, nazwie, numerze itp. Wprowadzając termin ważności dokumentu program automatycznie w odpowiednim czasie poinformuje nas o upływie terminu jego ważności. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o upływie terminu ważności dokumentu (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).



Data dokumentu	04-05-2006	DD-MM-RRRR	Wskaz pojazd	XYZ0012
Termin ważności	..-.-	DD-MM-RRRR	Termin przy stanie licznika	0,00
Rodzaj dokumentu	Zlecenie wykonania naprawy [...]			
Nazwa		Numer dokumentu		
Opis	Skierowanie na okresowy przegląd techniczny			
Inne				

☒ Zapisz ☒ Anuluj

11. Ewidencja kart paliwowych

Jest to rejestr kart paliwowych wykorzystywanych w firmie. Kartę możemy przypisać do określonego pojazdu oraz kierowcy. Podając termin ważności karty program automatycznie poinformuje nas w odpowiednim momencie o jego wygaśnięciu. Możliwe jest także przechowywanie w programie informacji o numerze PIN karty jednak jawne przechowywanie tej wiadomości może być niebezpieczne.

Karta paliwowa

Informacja o karcie paliwowej

ID karty	IDK000001112	Nazwa	EuroShell Card
Stacja	Shell	Termin	24-02-2006 DD-MM-RRRR
Wskaź pojazd	TST1234		
Kierowca	Tybetańska Marianna (nr.ew. 000021)		
WWW	http://www.shell.com/euroshell/online/		
Email	karty.euroshell@shell.com		
PIN		Jawne przechowywanie PIN kodu w tym polu jest niezalecane ze względów bezpieczeństwa	
Inne			

☒ Zapisz ☒ Anuluj

12. Terminarz

Opcja Terminarz służy do zapisywania pozostałych wydarzeń związanych zarówno z pojazdami jak również z konkretnym pracownikiem / kierowcą czy też kontrahentem. Za pomocą tejże opcji możemy zarejestrować terminy badań lekarskich kierowców, terminy spłat należności z tytułu wynajęcia pojazdu przez kontrahenta itp. Program w odpowiedniej chwili poinformuje użytkownika o zbliżającym się wydarzeniu. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o zaplanowanym zdarzeniu (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

Edytuj termin

Data od 29-09-2007 Data do 29-09-2007 DD-MM-RRRR Termin przy stanie licznika 0,00

Którą datę uwzględnić przy sprawdzaniu terminów? Datę do

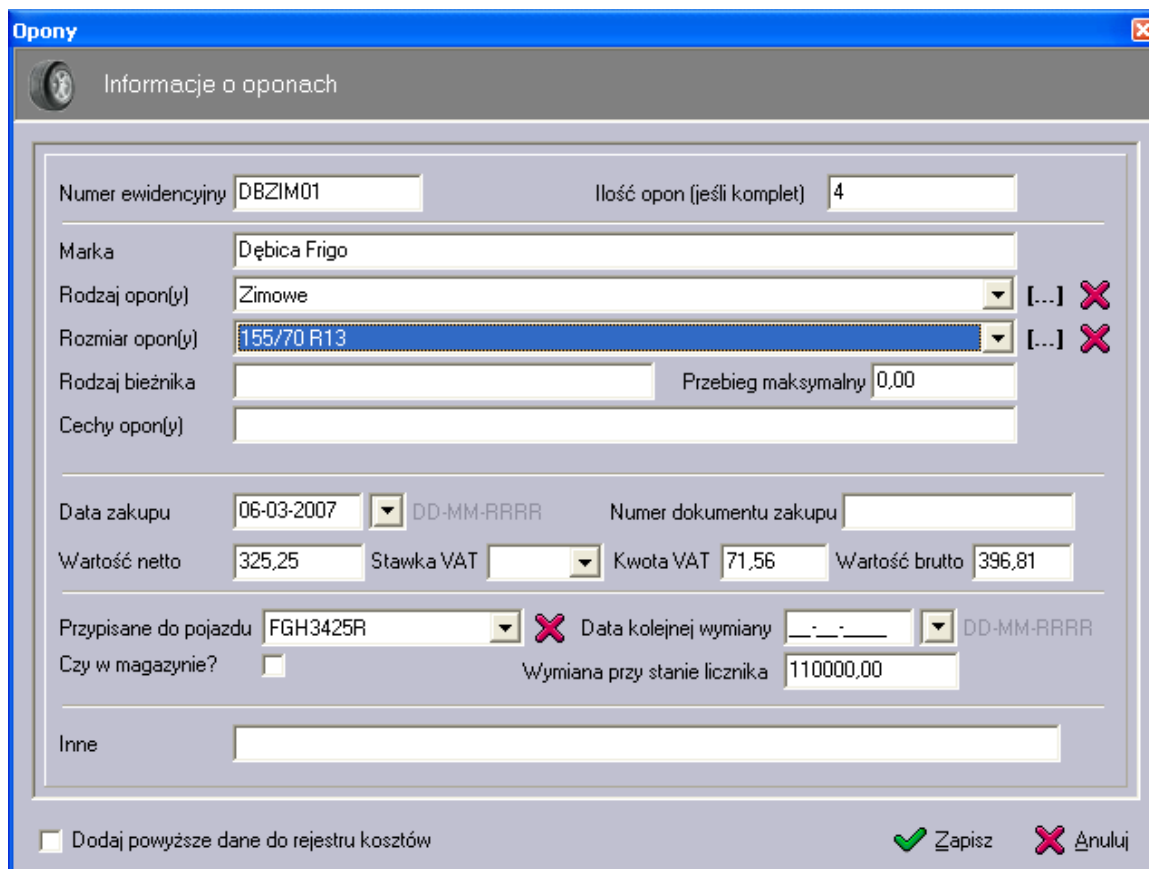
Pracownik Kaczorowski Lech (nr.ew. 0010) Pojazd TST1234

Kontrahent [...] Rodzaj terminu Ważność winiety [...] Opis

Zapisz Anuluj

13. Ewidencja opon

W rejestrze opon zapisujemy informacje o pojedynczych oponach lub też zestawie opon (podajemy wówczas ilość opon w zestawie) takie jak rodzaj, marka, rozmiar, data i koszty ich zakupu, termin kolejnej wymiany itp. Program w odpowiednim momencie poinformuje użytkownika o konieczności wymiany opon. Po wymianie w rejestrze dotyczącym opon zaznaczamy opcję *magazyn* co oznacza, iż opony nie są zainstalowane w żadnym z pojazdów, składowane są w magazynie. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności wymiany opon (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).



Opony

Informacje o oponach

Numer ewidencyjny: DBZIM01 Ilość opon (jeśli komplet): 4

Marka: Dębica Frigo

Rodzaj opon(y): Zimowe [...] ✖

Rozmiar opon(y): 155/70 R13 [...] ✖

Rodzaj bieżnika: Przebieg maksymalny: 0,00

Cechy opon(y):

Data zakupu: 06-03-2007 DD-MM-RRRR Numer dokumentu zakupu:

Wartość netto: 325,25 Stawka VAT: Kwota VAT: 71,56 Wartość brutto: 396,81

Przypisane do pojazdu: FGH3425R ✖ Data kolejnej wymiany: DD-MM-RRRR

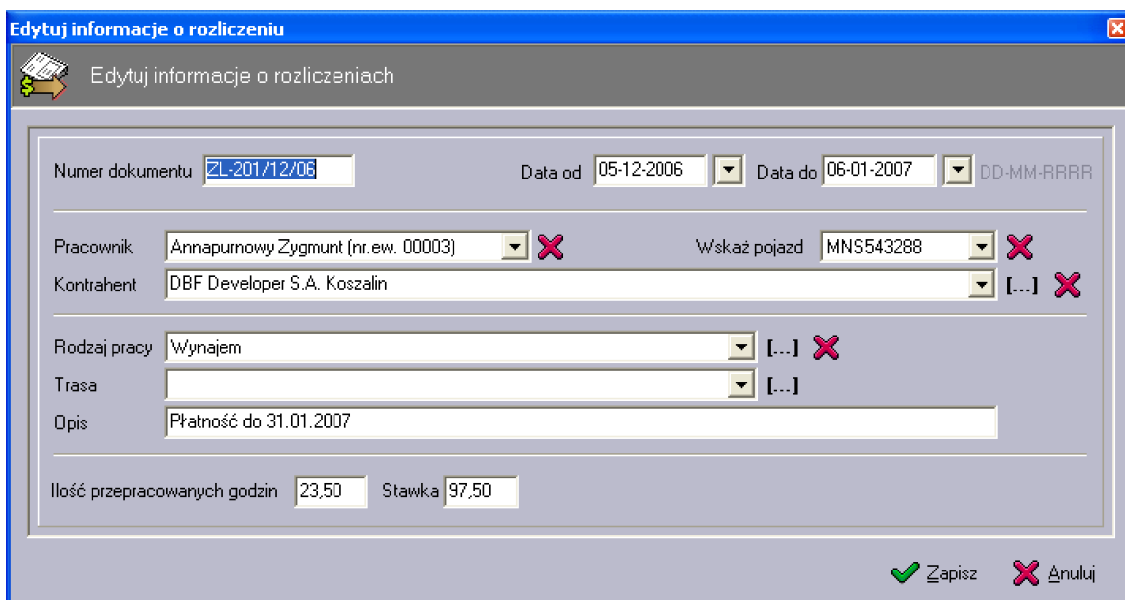
Czy w magazynie? Wymiana przy stanie licznika: 110000,00

Inne:

☐ Dodaj powyższe dane do rejestru kosztów ✔ Zapisz ✖ Anuluj

14. Rozliczenia pracy pojazdów wg czasu pracy

Rejestr *rozliczenia* służy do kontroli rozliczeń kosztów pracy pojazdów w ujęciu godzinowym. Informacja o stawce za godzinę pracy danego pojazdu zapisana jest w kartotece pojazdów. Może być ona jednak zmieniona dla poszczególnego rozliczenia indywidualnie. Koszt pracy pojazdu liczony jest jako iloczyn godziny przepracowanych oraz stawki za jedną godzinę pracy.



Edytuj informacje o rozliczeniu

Edytuj informacje o rozliczeniach

Numer dokumentu: Data od: Data do: DD-MM-RRRR

Pracownik: Wskaż pojazd:

Kontrahent: [...]

Rodzaj pracy: [...]

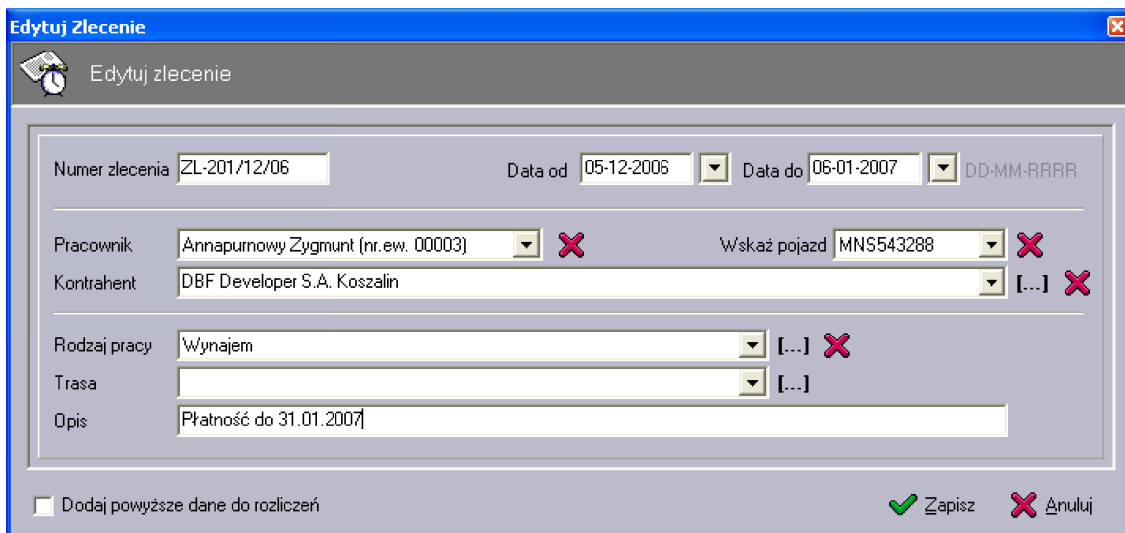
Trasa: [...]

Opis:

Ilość przepracowanych godzin: Stawka:

15. Ewidencja zleceń

Rejestr zleceń służy do katalogowania zleceń pracy / przejazdów danym pojazdem dla wskazanego kierowcy lub kontrahenta w podanym terminie. Rejestr zawiera podstawowe informacje dotyczące zlecenia bez informacji o rozliczeniach czasu pracy. Na podstawie danych z rejestru możliwy jest wydruk zlecenia a następnie wygenerowanie rozliczenia w tabeli *Rozliczenia* na podstawie wskazanego zlecenia.



Edytuj Zlecenie

Edytuj zlecenie

Numer zlecenia: ZL-201/12/06 Data od: 05-12-2006 Data do: 06-01-2007 DD-MM-RRRR

Pracownik: Annapurnowy Zygmunt (nr.ew. 00003) Wskaż pojazd: MNS543288

Kontrahent: DBF Developer S.A. Koszalin [...] [...]

Rodzaj pracy: Wynajem [...] [...]

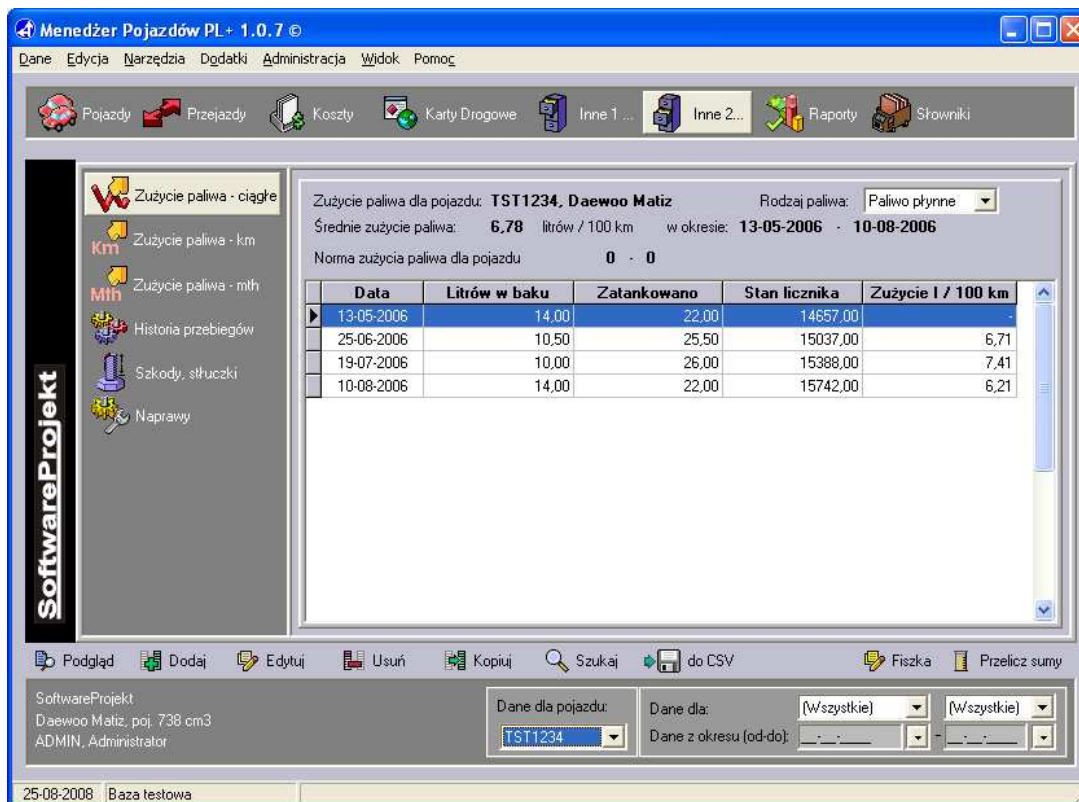
Trasa: [...]

Opis: Płatność do 31.01.2007

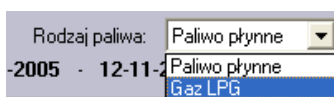
☐ Dodaj powyższe dane do rozliczeń  Zapisz  Anuluj

16. Zużycie paliwa – analiza ciągła

Wprowadzając systematycznie po każdym tankowaniu informację o dacie, ilości paliwa zatankowanego, ilości paliwa jakie znajdowało się w baku przed tankowaniem oraz o stanie licznika w momencie tankowania zbudujemy tabelę zużycia paliwa w litrach na 100 km między poszczególnymi tankowaniami. Otrzymamy również informację na temat średniego zużycia paliwa w okresie dla którego wprowadzaliśmy informacje.



Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.



Ważne: Aby obliczenia były poprawne musimy wprowadzać systematycznie informacje o każdym tankowaniu pojazdu. Nie wprowadzenie informacji choćby o jednym tankowaniu spowoduje przekłamanie w obliczeniach.

Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o tankowaniu paliwa. Jeśli w danym dniu zatankowano pojazd więcej niż jeden raz program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi. W wypadku sumowania informacji program zsumuje ilość litrów w baku oraz ilość zatankowanego paliwa. Jako stan licznika przyjmuje się największą wartość (pozostawia się stan licznika już istniejący lub jeśli nowo wprowadzany stan jest większy od istniejącego zapisuje się nowy stan licznika).

16.1. W jaki sposób obliczane jest zużycie paliwa w analizie ciągłej

Prześledźmy następujący przykład:

Data tankowania	Litrów w baku	Zatankowano	Stan licznika	Zużycie l/100 km
13.02.2005	14,00	22,00	14657,00	-
25.06.2005	10,50	25,50	15037,00	6,71

Algorytm obliczania zużycia paliwa dla powyższego przykładu wygląda następująco:

Data tankowania	Litrów w baku	Zatankowano	Stan licznika	Zużycie l/100 km
D1	L_bak_1	L_tankowanie_1	KM_1	-
D2	L_bak_2	L_tankowanie_2	KM_2	Z

Zużycie za okres od D1 do D2 oblicza się według wzoru:

$$Z = (L_bak_1 + L_tankowanie_1 - L_bak_2) / (KM_2 - KM_1) * 100 \text{ km}$$

Zużycie paliwa o wartości 6,71 l/100 km obliczono więc w następujący sposób:

- zużycie paliwa za okres od 13.02.2005 do 25.06.2005
- ilość przejechanych kilometrów: 15037,00 km - 14657,00 km = 380 km
- ilość zużytego paliwa: 14,00 l + 22,00 l - 10,50 l = 25,50 l

wynik: **6,71 l / 100 km**

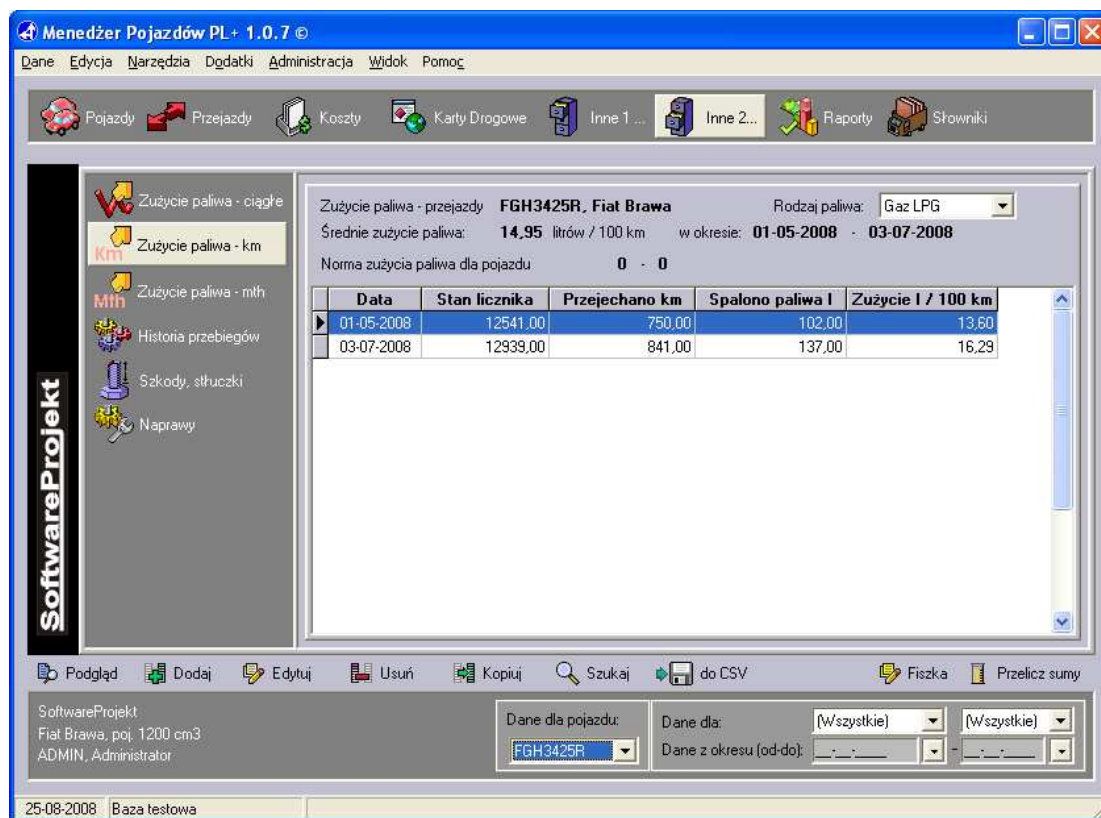
Wyjaśnienie:

- ilość przejechanych kilometrów, to różnica między stanem licznika z dnia obliczeń i stanem licznika z daty poprzedniej
- ilość zużytego paliwa, to suma stanu paliwa w baku i ilość zatankowanego paliwa z daty poprzedniej pomniejszona o ilość paliwa, które pozostało w baku w dniu dokonywania obliczeń

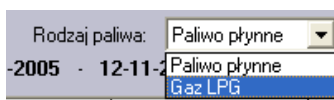
17. Zużycie paliwa na podstawie przebiegu [km]

Inną możliwością kontroli zużycia paliwa jest analiza przebiegu. Podając ilość przejechanych kilometrów oraz ilość zużytego paliwa program wyliczy nam średnie zużycie litrów na 100 kilometrów.

U góry ekranu znajdują się dodatkowe informacje takie jak średnie zużycie paliwa w całym analizowanym okresie czasu oraz normy zużycia paliwa przypisane do danego pojazdu.



Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.

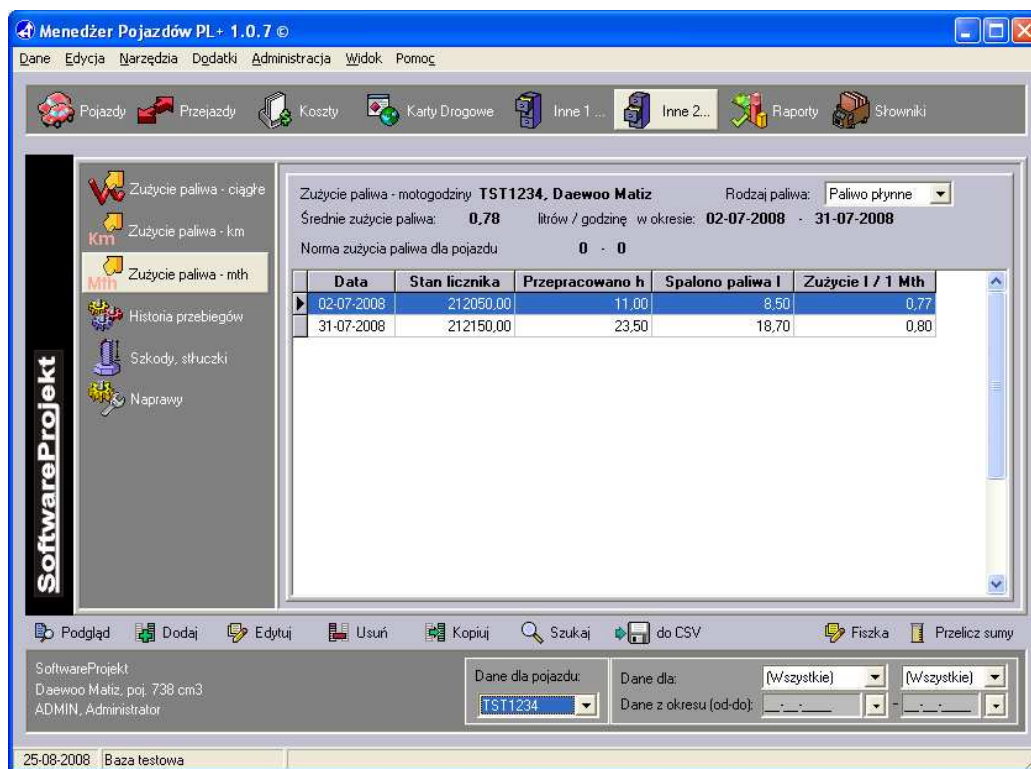


Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o zużyciu paliwa. Jeśli w danym dniu dokonano kilku pomiarów należy je zsumować. Program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi.

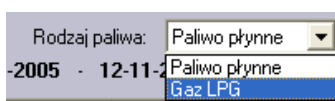
18. Zużycie paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin [mth]

Niektóre pojazdy rozliczane są z zużycia paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin (symbol mth). Podając ilość przepracowanych godzin oraz ilość zużytego paliwa program wyliczy nam średnie zużycie litrów paliwa na godzinę pracy pojazdu / maszyny.

U góry ekranu znajdują się dodatkowe informacje takie jak średnie zużycie paliwa w całym analizowanym okresie czasu oraz normy zużycia paliwa przypisane do danego pojazdu.



Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.



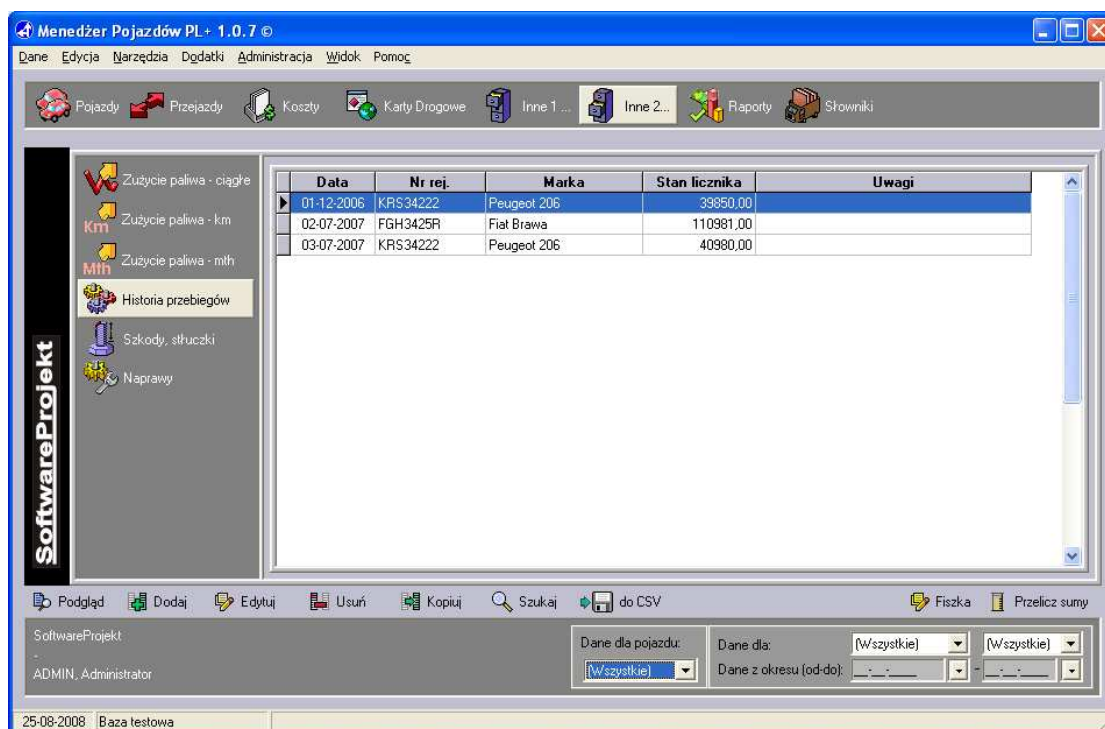
Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o zużyciu paliwa. Jeśli w danym dniu dokonano kilku pomiarów należy je zsumować. Program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi.

19. Rejestr przebiegu pojazdów

Rejestr ten służy przede wszystkim do określania bieżącego stanu licznika przebiegu pojazdu. Informacja ta konieczna jest do sprawdzania wszelkich zdarzeń związanych z konkretnym stanem przebiegu. Dla przykładu, aby program poinformował nas o zaplanowanym przeglądzie technicznym po przejechaniu 40 000 km, musi odczytać z rejestru przebiegów bieżący stan licznika. Jeśli stan licznika zbliży się do 40 000 zostaniemy poinformowani o konieczności dokonania przeglądu technicznego.

Jeśli w rejestrze dla jednego pojazdu znajduje się wiele zapisów (czyli historia przebiegu), wówczas jako stan licznika przyjmowana jest największa wartość licznika.

Rejestr ten służy również do zapisywania informacji o stanie licznika przebiegu pojazdu w danym dniu. Dzięki niemu możliwa jest analiza użytkowania pojazdu w poszczególnych okresach czasu pod kątem pokonywanych odległości.



20. Rejestr szkód komunikacyjnych, stłuczek

Rejestr ten służy do zapisywania historii zaistniałych szkód komunikacyjnych takich jak wypadki, stłuczki itp. Zawiera on podstawowe informacje na temat zdarzenia takie jak data i opis zaistniałej sytuacji, łączny koszt naprawy. Przypisując szkodę do konkretnego pojazdu jesteśmy w stanie stworzyć raport na temat szkód powstałych przy udziale danego pracownika.

Opis szkody - stłuczki

 Informacja o szkodzie, stłuczce

Data szkody

02-07-2007

▼ DD-MM-RRRR

Wskaz pojazd

TST2203

▼

Kierowca

Szrenicki Henryk (nr.ew. 00004)

▼

✖

Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Stan licznika w trakcie zdarzenia

0,00

Opis zdarzenia

Kolizja drogowa nie zwiny pracownika. Wymuszenie pierwszeństwa

Wartość netto

3121,00

Stawka VAT

▼

Kwota VAT

686,62

Wartość brutto

3807,62

Inne

Naprawa blacharska, korekta zbieżności

☐ Dodaj powyższe dane do rejestru kosztów

✓ Zapisz

✖ Anuluj

Menedżer Pojazdów PL+ Instrukcja obsługi.
www.SoftwareProjekt.com.pl

28

21. Ewidencja napraw

Jest to rejestr napraw związany ze wskazanym pojazdem. Wprowadzając jako datę naprawy przyszłą datę i konfigurując w odpowiedni sposób Menedżera Pojazdów w odpowiednim czasie zostaniemy poinformowani o konieczności dokonania tejże naprawy. Przypisując do kosztu kierowcę będziemy mogli tworzyć raporty napraw dokonanych przez wskazanych kierowców. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności dokonania naprawy (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

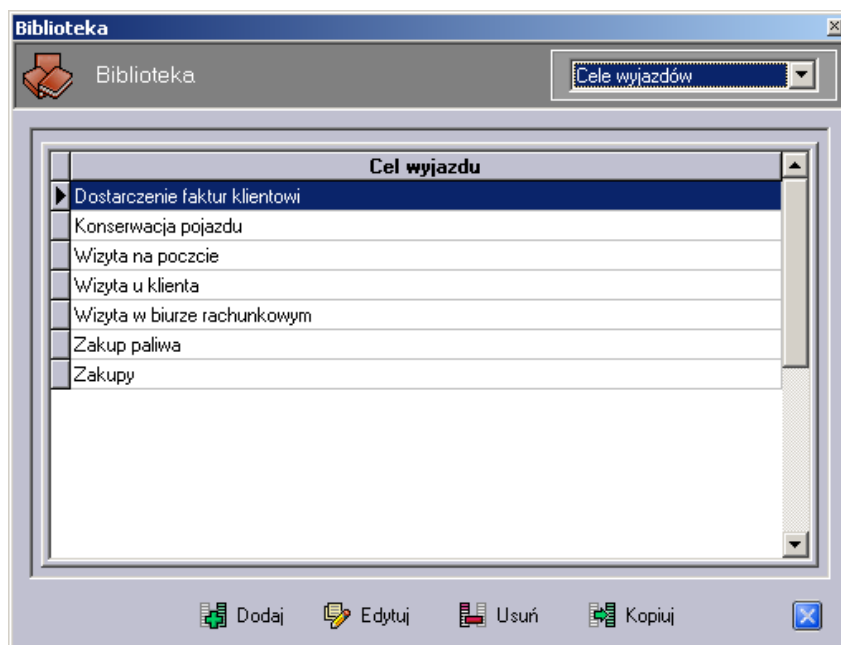
Na ekranie edycji informacji na temat naprawy istnieje pole „*Naprawa wykonana?*”. Zaznaczenie tego pola będzie oznaczało, że dana naprawa została wykonana a co za tym idzie nie będzie brana pod uwagę w trakcie sprawdzania terminów.

22. Edycja słowników

Słowniki jest to mechanizm przechowywania informacji słownikowych – często wykorzystywanych w różnych miejscach programu. Klikając przycisk „Słowniki” po prawej stronie ekranu ukaże się kilka przycisków których wybór przeniesie nas do edycji wybranych słowników o których mowa w kolejnych pod rozdziałach.

22.1. Biblioteka – słowniki ogólne

Biblioteka to zestaw słowników wykorzystywany często w wielu miejscach programu. U góry ekranu znajduje się rozwijana lista dostępnych słowników. Zasada edycji poszczególnych pozycji jest analogiczna do edycji danych w innych tabelach.



22.2. Stawki ryczałtu za kilometr

Jest to zestawienie stawek ryczałtu za wykorzystywanie pojazdów różnego typu w firmach zdefiniowane przez odpowiednie ustawy na wskazaną datę. Podczas zakładania nowej firmy program zakłada domyślne kwoty obowiązujących stawek. Rejestr ten prócz standardowych rodzajów pojazdów (poniżej 900 cm³, powyżej 900 cm³, motorower, motocykl) umożliwia zdefiniowanie stawek za kilometr dla pozostałych zdefiniowanych w słownikach rodzajów pojazdów.

Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

Stawki

Od kiedy obowiązują stawki: 01-03-2004 DD-MM-RRRR

Stawki w PLN w zależności od rodzaju pojazdu:

Poniżej 900 cm ³	0,4894	PLN
Powyżej 900 cm ³	0,7846	PLN
Motocykl	0,2161	PLN
Motorower	0,1297	PLN
Koparka	0,0000	PLN
Wózek widkowy	0,0000	PLN
Dźwig	0,0000	PLN
Naczepa P1	0,9414	PLN
Naczepa B2	1,1002	PLN

✓ Zapisz ✗ Anuluj

22.3. Dane firmy

Jest to miejsce w którym wprowadzamy podstawowe dane dotyczące firmy: NIP, Regon, adresy, telefony, email, adresy stron WWW. Nazwa firmy zostanie automatycznie naniesiona na generowane raporty.

22.4. Kartoteka osobowa

Jest to rejestr osób związanych z firmą – pracowników i osób współpracujących z firmą. Każda z osób identyfikowana jest przez unikalny numer ewidencyjny. Kartoteka osobowa stanowi także kartotekę kierowców w innych tabelach programu.

Kartoteka osobowa

Numer ewidencyjny: 00031

Nazwisko: Narcyzowski Imię: Krzysztof

Adres: Modra Numer domu: 8

Miasto: Szczecin Kod pocztowy: 71-555

Kraj: Polska

Telefon (-y): 091 585652

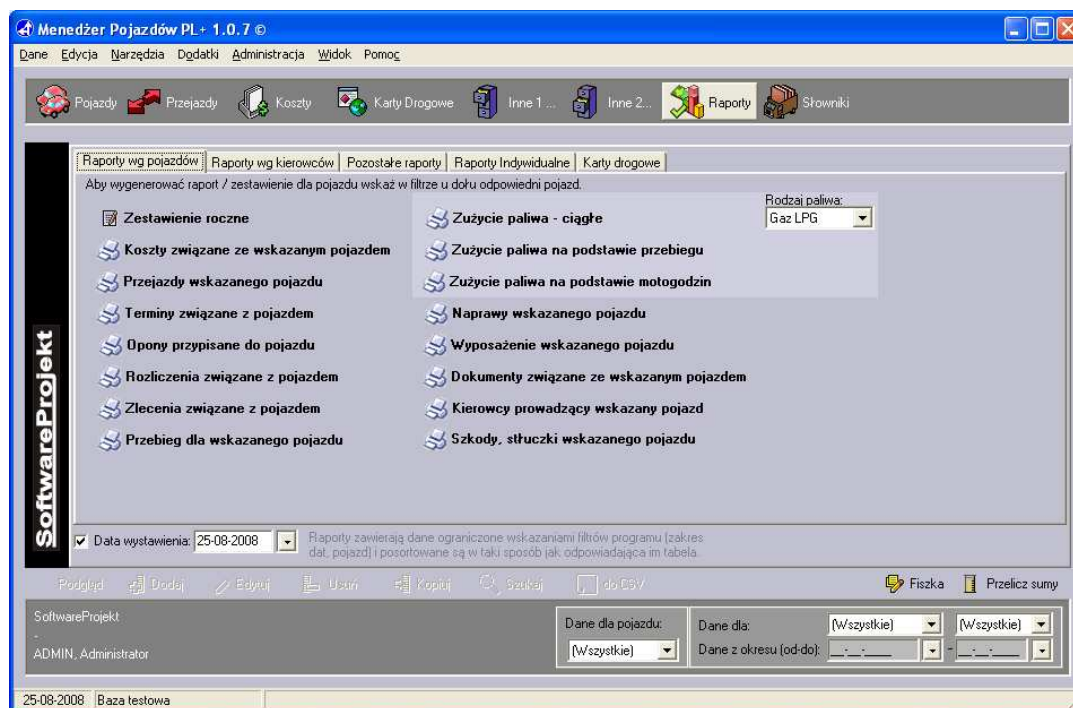
Adres kontaktowy:

Inne:

✓ Zapisz ✗ Anuluj

23. Raporty

Raporty pogrupowane są według kilku grup: raporty według pojazdów, według kierowców, pozostałe raporty oraz raporty indywidualne o których mowa w następnych rozdziałach. U dołu ekranu znajduje się opcja „Data wystawienia”, jeśli jest ona zaznaczona możemy wprowadzić datę, która na raporcie zostanie umieszczona pod nazwą „data wystawienia raportu”. W opcjach programu dostępnych w menu „Dane -> opcje” w zakładce „Raporty” możemy zdefiniować jakie z dodatkowych elementów powinny zostać dołączone do raportu.



Ważne: mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma również bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach. Jeśli więc ograniczymy zakres danych do pojazdu o numerze rejestracyjnym „TST1234”, a tabelę koszty posortujemy według kolumny „Rodzaj wydatku”, wówczas na raporcie „Koszty związane ze wskazanym kierowcą” umieszczone zostaną jedynie te dane które będą odnosiły się do wybranego pojazdu a daty tychże kosztów mieszczą się w podanym w filtrze przedziale czasowym. Dodatkowo tabela umieszczona na wydruku zostanie posortowana według kolumny „Rodzaj wydatku”.

23.1. Zestawienie roczne

Zestawienie roczne, to zestawienie roczne kosztów eksploatacji i przejazdów wskazanego w filtrze pojazdu. Dla każdego wiersza – miesiąca, możemy wystawić Dowód Wewnętrzny nadając mu odpowiedni numer i podając datę wystawienia. Zestawienie to możemy również wygenerować jako raport klikając przycisk „Zestawienie roczne” w lewym dolnym rogu. Jeśli na poprzednim ekranie zaznaczono opcję „data wystawienia” do raportu „Zestawienie roczne” zostanie dołączona ta właśnie data. Nie należy mylić jej z „datą wystawienia DW”.

Koszty związane z przebiegiem pojazdu rozliczane są na podstawie zdefiniowanych w słownikach stawek ryczałtu za kilometr. Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

Zestawienie roczne kosztów eksploatacji i przejazdów

Zestawienie roczne kosztów eksploatacji i przejazdów

Zestawienie na rok: **2005**
 Pojazd: **XYZ0012, Fiat Brava** Pojemność: **1589 cm3**
 Właściciel: **Szpiglasowa Katarzyna (nr.ew. 00002)** Firma: **SoftwareProjekt**

Miesiąc	Przebieg	Eksploatacja	Do zaksięgowania	Nadwyżka z przebiegu	Nadwyżka z eksploatacji
Styczeń	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Luty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Marzec	0,00 zł	109,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	109,80 zł
Kwiecień	0,00 zł	1281,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1390,80 zł
Maj	0,00 zł	114,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1504,80 zł
Czerwiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1504,80 zł
Lipiec	171,60 zł	21,00 zł	171,60 zł	0,00 zł	1354,20 zł
Sierpień	791,70 zł	25,62 zł	791,70 zł	0,00 zł	588,12 zł
Wrzesień	0,00 zł	42,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	630,82 zł
Październik	433,68 zł	0,00 zł	433,68 zł	0,00 zł	197,14 zł
Listopad	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	197,14 zł
Grudzień	17,94 zł	169,06 zł	17,94 zł	0,00 zł	348,26 zł
Suma	1414,92 zł	1763,18 zł	1414,92 zł	0,00 zł	348,26 zł

Dowód wewnętrzny za miesiąc: **Lipiec** Numer dowodu: **ID/0001/05** Data wystawienia DW: **12-10-2005**

Zestawienie roczne Do zestawienia rocznego dołączona zostanie data wystawienia wprowadzona na głównym oknie programu - ekran poprzedni. 

23.2. Raporty indywidualne

Jeśli brakuje w programie interesującego Cię raportu zamów go u nas. Sprawdź dodatkową ofertę na naszej stronie internetowej. Możemy przygotować dowolny raport, który zostanie umieszczony w rozwijanej liście raportów na zakładce „Raporty indywidualne”. Domyślnie w programie nie ma żadnych indywidualnych raportów.

Raporty wg pojazdów Raporty wg kierowców Pozostałe raporty **Raporty Indywidualne** Karty drogowe

Dostępne raporty: **Sumaryczne zestawienie kosztów eksploatacji**

 **Otwórz wskazany raport**

Jeśli brakuje w programie interesującego Cię raportu zaproponuj go na naszej stronie internetowej.

 **Zaproponuj raport**

<http://www.SoftwareProjekt.com.pl>

24. Dodatki do programu

Dodatki do programu Menedżer Pojazdów stanowią różne programy, które można pobrać z naszej strony internetowej i doinstalować je poprzez menu „Dodatki -> Zainstaluj dodatek”. Dodatki udostępniane są dla pełnoprawnych użytkowników programu posiadających ważną licencję. Domyślnie do programu dołączono dwa dodatki:

- Książka adresowa – książka adresów, telefonów, adresów stron WWW i email;
- Katalog banków w Polsce – lista większości oddziałów banków w Polsce wraz z ich adresami;
- Kalkulator kredytowy – moduł obliczania rat kredytowych na podstawie wprowadzonych informacji;

Kalkulator kredytowy 1.0 www.domowe-finance.pl

Kalkulator kredytowy

Dodatek do programu Domowe Finance
www.domowe-finance.pl

Kwota kredytu: 7500

Okres kredytu w miesiącach: 36

Oprocentowanie kredytu w skali roku: 12,50 %

Częstotliwość spłat: miesięcznie

Wykonaj obliczenia

Raty malejące | Raty stałe

nr raty	kapitał do spłaty	Odsetki	Wysokość raty
1	7 500,00 zł	78,13 zł	286,46 zł
2	7 291,67 zł	75,95 zł	284,29 zł
3	7 083,33 zł	73,78 zł	282,12 zł
4	6 875,00 zł	71,61 zł	279,95 zł
5	6 666,67 zł	69,44 zł	277,78 zł
6	6 458,33 zł	67,27 zł	275,61 zł
7	6 250,00 zł	65,10 zł	273,44 zł
8	6 041,67 zł	62,93 zł	271,27 zł
9	5 833,33 zł	60,76 zł	269,10 zł
10	5 625,00 zł	58,59 zł	266,93 zł
11	5 416,67 zł	56,42 zł	264,76 zł
12	5 208,33 zł	54,25 zł	262,59 zł
13	5 000,00 zł	52,08 zł	260,42 zł
14	4 791,67 zł	49,91 zł	258,25 zł
15	4 583,33 zł	47,74 zł	256,08 zł

Łączna wartość kredytu z odsetkami:

Raty malejące = 8 945,31 zł

Raty stałe = 9 032,48 zł

Różnica między ratami stałymi a malejącymi: 87,17 zł

kwota odsetek:

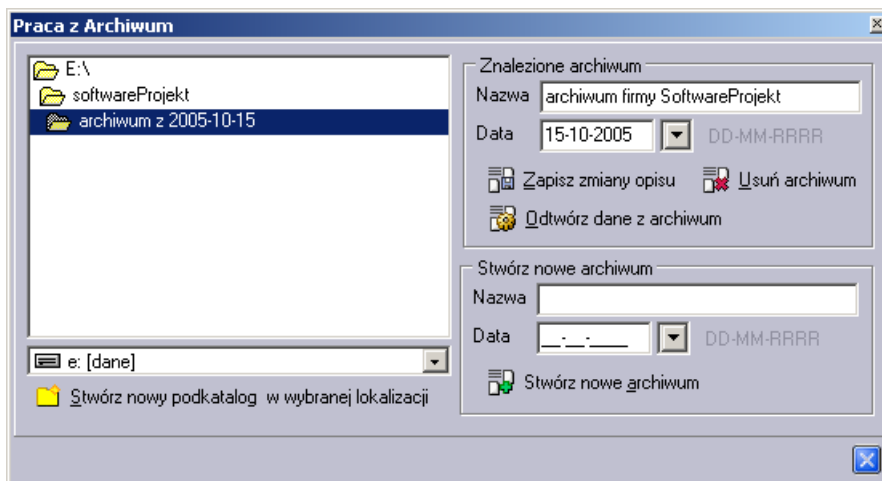
Raty malejące = 1 445,31 zł

Raty stałe = 1 532,48 zł

Zamknij

25. Archiwizacja danych

W programie Menedżer Pojazdów istnieje mechanizm pozwalający na tworzenia archiwum bezpieczeństwa. Dzięki archiwizowaniu danych w razie awarii będziemy mogli odzyskać nasze dane. Mechanizm ten znajduje się w Menu „Administracja -> Archiwizacja bazy danych” i jest dostępny dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora.



Ważne: Dla każdej firmy założonej w bazie danych należy wykonywać osobne archiwum. Archiwizacja odnosi się tylko do firmy, do której w danej chwili zalogował się użytkownik.

W celu stworzenia archiwum należy wskazać katalog, w którym umieszczane są kolejne archiwa, nadać nazwę naszemu archiwum i datę jego utworzenia a następnie kliknąć przycisk „Stwórz nowe archiwum”.

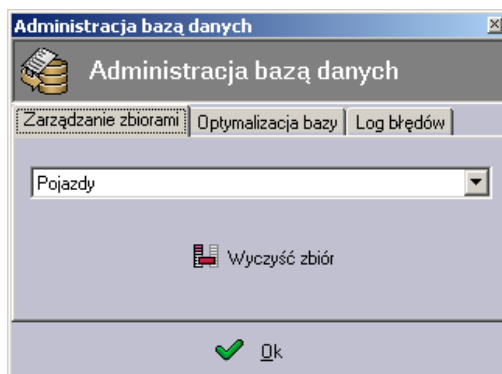
Dane możemy odzyskiwać na trzy sposoby:

- Część danych przez pomyłkę usunęliśmy** - wywołujemy opcję menu „Administracja -> Archiwizacja bazy danych”, odszukujemy katalog zawierający archiwum, następnie klikamy przycisk „Odtwórz dane z archiwum”
- Dane pojedynczej firmy zostały zniszczone** - z poziomu konfiguracji bazy danych zakładamy nową firmę, następnie wykonujemy operację z punktu a)
- Cała baza została zniszczona** – z poziomu konfiguracji bazy danych zakładamy nową bazę danych, następnie wywołujemy operację z punktu a) tyle razy ile firm zarchiwizowaliśmy

Ważne: Dla bezpieczeństwa należy systematycznie wykonywać archiwizację danych!

26. Administracja programem

Opcja ta znajduje się w menu „Administracja -> Administracja bazą danych” i dostępna jest dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora.



Zakładka „Zarządzanie zbiorami” udostępnia funkcję usuwania wszystkich danych ze wskazanej z rozwijanej listy tabeli. Uwaga! operacja taka nie będzie możliwa do cofnięcia. Jedyną szansą odzyskania danych będzie odtworzenie ich z archiwum.

Zakładka „Optymalizacja bazy” służy do zmniejszenia rozmiaru bazy danych zajmowanego na dysku twardym.

Zakładka „Log błędów” pozwala przejrzeć plik opisujący wszelkie powstałe w programie błędy oraz oczyścić go w razie potrzeby. Plik ten przydany jest podczas rozwiązywania przeróżnych problemów. W razie potrzeby należy go przesłać na adres email firmy SoftwareProjekt.

27. Import danych z arkusza .CSV

W programie Menedżer Pojazdów możliwe jest importowanie informacji kosztowych oraz tankowania paliwa z zewnętrznych arkuszy kalkulacyjnych zapisanych w formacie .CSV. Niektóre stacje benzynowe przysyłają swoim klientom miesięczne zestawienia dokonanych zakupów towarów i usług w takim właśnie formacie.

Bardzo popularny arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel ® umożliwia zapisywanie informacji właśnie w formacie CSV. Pozwala to użytkownikowi modyfikować bądź nawet tworzyć takie zestawienia a następnie importować je do programu Menedżer Pojazdów.

27.1. Import kosztów z arkusza .CSV

Import kosztów

Import kosztów z arkusza .CSV

Separator kolumn: ; Format daty: DD-MM-RRRR

Załaduj arkusz .CSV Symbol potwierdzający księgowanie VAT: TAK

Obraz załadowanego arkusza:

Kolumna #11	Kolumna #12	Kolumna #13	Kolumna #14	Kolumna #15	Zaimportowano?
GOTÓWKA	100.10	22.22	122.22	TAK	Ok
Czek	100.20	22.44	122.44	NIE	Ok
PrzeLew	100.30	22.99	122.99	TAK	Ok

Przypisz kolumnom arkusza odpowiednie znaczenie merytoryczne

Informacje o koszcie:		Informacje o dokumencie kosztowym:	
Data powstania kosztu	Kolumna #1	Data wystawienia	Brak danych
Numer rejestracyjny pojazdu	Kolumna #2	Numer dokumentu	Brak danych
Rodzaj wydatku	Kolumna #5	Rodzaj płatności	Kolumna #11
Nazwa towaru	Kolumna #6	Wartość netto	Kolumna #12
Karta paliwowa (ID karty)	Brak danych	Kwota VAT	Kolumna #13
Kierowca (numer ewidencyjny)	Brak danych	Wartość brutto	Kolumna #14
Stan licznika w trakcie zakupu	Brak danych	Czy księgować VAT?	Kolumna #15
Inne	Brak danych		

☐ Pomiń pierwszy wiersz

Po wczytaniu do programu pliku .CSV (przycisk „Załaduj arkusz .CSV”) wybieramy format daty jaki zastosowano w arkuszu. Następnie wybieramy z listy umieszczonej w prawym górnym rogu ekranu symbol, którego użyto w arkuszu do oznaczenia informacji czy dany koszt powinien zostać zaksięgowany z uwzględnieniem kwoty VAT. Symbol ten (podobnie jak symbol separatora kolumn arkusza) można wprowadzić ręcznie z klawiatury jeśli brakuje go na liście.

Na widocznej na ekranie liście znajduje się obraz załadowanego arkusza, wraz z oznaczeniem poszczególnych kolumn. W dwóch ostatnich kolumnach („Zaimportowano?” oraz „Uwagi”) umieszczane będą informacje o błędach weryfikacji danych oraz problemach, które pojawiają się po zaimportowaniu arkusza.

W dalszym etapie przypisujemy do odpowiednich informacji kosztowych (takich jak: data powstania kosztu, numer rejestracyjny, wartość netto, brutto itp.) poszczególne kolumny arkusza. W ten sposób informujemy program, w której kolumnie znajduje się pożądana informacja. Nie jest wymagane dokonanie przypisania do wszystkich informacji. Obowiązkowo należy przypisać kolumny do informacji o dacie powstania kosztu oraz numerze rejestracyjnym pojazdu.

W kolejnym kroku należy dokonać weryfikacji poprawności informacji klikając przycisk „Zweryfikuj”. Jeśli w danym wierszu arkusza pojawi się jakakolwiek nieścisłość lub błąd informacja o tym zostanie umieszczona w kolumnie „Uwagi” arkusza.

Po zweryfikowaniu arkusza klikamy przycisk „Rozpocznij import”, który zapisze informacje z arkusza do tabeli kosztów. I w tym przypadku po napotkaniu problemu jego opis znajdzie się w kolumnie „Uwagi” importowanego arkusza.

Na koniec możemy zapisać importowany arkusz (przycisk „Zapisz wynik w .CSV”) wraz z informacjami o zaistniałych problemach również w arkuszu .CSV. Dzięki temu będziemy mogli usunąć wiersze z danymi już zaimportowanymi, skorygować błędy i wykonać import ponownie.

Ważne: Dla bezpieczeństwa należy ZAWSZE przed wykonaniem importu dokonać archiwizacji danych. Operacja importu jest niemożliwa do cofnięcia. W przypadku dużej ilości zaimportowanych danych i konieczności ich usunięcia z tabeli kosztów może okazać się, iż operacja taka jest bardzo kłopotliwa, a poszczególne dane trudne do odszukania.

27.2. Import tankowania paliwa z arkusza .CSV

Kolumna #6	Kolumna #7	Kolumna #8	Kolumna #9	Kolumna #10	Kolumna #11
001	4111,11	al inne info	11-10-2005	aNr dok	GOTÓWKA
002	3111,11	bl inne info	12-10-2005	bNr dok	Czek
001	2111,11	cl inne info	13-10-2005	cNr dok	PrzeLew

Proces importowania informacji o tankowaniu paliwa jest analogiczny do opisanego w punkcie poprzednim. Wyjaśnienia wymagają jedynie następujące listy:

- „Oznaczenie gazu LPG” – oznaczenie użyte w arkuszu w celu wskazania, iż dane paliwo to gaz LPG
- „Gdy na dany dzień istnieje już tankowanie” – możemy dokonać standardowego sumowania takich informacji bądź pominąć je

Możliwe jest także poinformowanie programu, iż wszystkie znajdujące się w arkuszu dane dotyczą tankowania jednego rodzaju paliwa. Należy wówczas z rozwijanej listy przypisania rodzaju paliwa wskazać zamiast numeru kolumny jedną z informacji: „Gaz LPG” lub „Paliwo płynne”.

Import danych dotyczących tankowania według przejechanych kilometrów / przepracowanych motogodzin odbywa się analogicznie jak opisano to powyżej.

28. Inne funkcje programu

W programie znajduje się jeszcze kilka nieopisanych wcześniej funkcji. Najważniejsze z nich opisano poniżej.

- **Notatnik** - dostępny jest w menu „*Narzędzia -> Notatnik*”. Można w nim zapisywać ważne sprawy. Podając termin notatki program poinformuje o niej w odpowiednim czasie.
- **Tabela odległości** – dostępna w menu „*Narzędzia -> Tabela odległości*”. Jest to mechanizm obliczania odległości między największymi miastami w Polsce.
- **Informacje o aktualizacjach programu** – dostępne w menu „*Pomoc -> Sprawdź aktualizację programu*”. Za pomocą tej funkcji można sprawdzić czy nie ukazały się nowe dodatki lub aktualizacje programu.
- **Najświeższe wiadomości** - dostępne w menu „*Pomoc -> Pokaż najświeższe wiadomości*”. Funkcja ta pobiera z Internetu najnowsze informacje dotyczące programu Menedżer Pojazdów.
- **Przeliczanie sum** – przycisk „*Przelicz sumy*” w prawym dolnym rogu ekranu. Klikając na ten przycisk otwieramy odświeżamy okno w którym znajduje się podsumowanie kolumn numerycznych z aktualnie otwartej tabeli.
- **Fiszka** – przycisk „*Fiszka*” w prawym dolnym rogu ekranu. Jest to notatnik, w którym można zapisywać informacje tymczasowe. Jego zawartość czyszczona jest po zakończeniu pracy. Notatnik może być przydatny do zanotowania pewnych informacji, wyników obliczenia itp.
- **Zapisz do .CSV** – każdą wyświetlaną tabelę można zapisać do arkusza .CSV. Służy do tego odpowiednia opcja w menu „*Edycja*”, menu kontekstowym bądź przycisk „*do CSV*”. Zapisywana tabela będzie posortowana i przefiltrowana tak jak jej odpowiednik widoczny na ekranie programu.

Życzymy udanej i przyjemnej pracy z programem **Menedżer Pojazdów PL+**
Zespół **SoftwareProjekt**

Zapraszamy na nasze strony internetowe:

www.SoftwareProjekt.com.pl

www.Domowe-Finanse.pl

29. DEKALOG Użytkownika programu Menedżer Pojazdów PL+

- 1) Przed rozpoczęciem instalacji Menedżera Pojazdów zamknij wszystkie programy działające w tle.
- 2) Zakładaj nową bazę tylko w pustych katalogach, w których nie znajdowały się wcześniej inne bazy. Zakładaj bazę w programie uruchamianym na komputerze, na którym baza będzie fizycznie się znajdować.
- 3) Upewnij się że nikt więcej nie pracuje z programem gdy: zmieniasz położenie lub zakładasz nową bazę danych, dodajesz, zmieniasz krótki opis bądź usuwasz firmę, tworzysz lub przywracasz dane z archiwum.
- 4) Na każdym komputerze ścieżka dostępu do bazy danych powinna być identyczna, może różnić się co najwyżej literą dysku.
- 5) Należy systematycznie wykonywać archiwizację danych. Dla każdej firmy założonej w bazie danych należy wykonywać osobną archiwizację.
- 6) W razie awarii silnika bazy danych BDE należy skorzystać z opcji „*Reinstalacja silnika baz danych BDE*” dostępnej w „*Menu Start*” w folderze Menedżera Pojazdów.
- 7) W razie poważniejszego problemu z programem uruchom program ponownie, zrestartuj komputer lub zamknij wszystkie kopie programu działające na innych komputerach.
- 8) Zapamiętaj wprowadzane hasło dostępu do bazy danych. W przyszłości może być potrzebne.
- 9) Program Menedżer Pojazdów rozróżnia podczas logowania wielkości liter wprowadzanych haseł.
- 10) Mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach.

Zapraszamy Państwa również do zainteresowania się naszymi pozostałymi programami komputerowymi. Zapraszamy na nasze strony internetowe i do pobrania darmowych wersji demo:

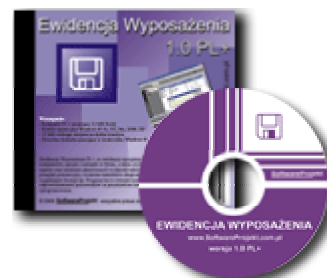
Obsługa Biura PL+

Program wspomagający prowadzenie biura (sekretariatu) a w nim: rejestr korespondencji Wychodzącej / Przychodzącej, terminarz oraz organizator spotkań. Rejestr dokumentów, zamówień oraz zgłoszonych usterek. Książka odwiedzin, zarządzanie kluczami, przepustkami, książka adresowa, rejestr kontrahentów



Ewidencja Wyposażenia PL+

Ewidencja oprogramowania, komputerów, sprzętu i narzędzi w firmie a także naprawy oraz terminarz planowanych wydarzeń, np. przegląd gwarancyjny, wymiana materiałów eksploatacyjnych, itp. Kontrola odpowiedzialności pracowników za przydzielone im narzędzia i oprogramowanie.



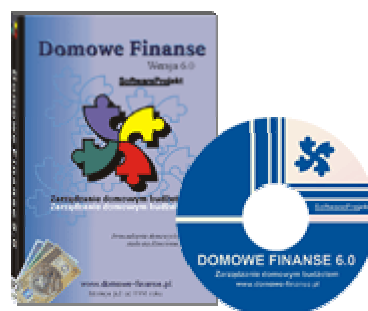
Organizer Pracy PL+

Zarządzanie zadaniami w firmie. Podział zadań między pracowników. Kontrola wykorzystania czasu pracy przez pracowników, raportowanie stanu realizacji zadań, monitorowanie terminów i postępów w pracach. Zarządzanie informacjami związanymi z zadaniami takimi jak spotkania, terminy, notatki, zgłoszone problemy, postępy w pracach. Zarządzanie czasem pracy poprzez wbudowany moduł RCP.



Domowe Finanse PL+

Program ułatwiający kontrolowanie budżetu domowego i finansów osobistych. Kataloguje przychody i rozchody szeregując je według definiowanych przez użytkownika grup wydatków (wydatki na czynsz, kosmetyki, opłaty). Przechowuje informacje o zaciągniętych długach i pożyczkach. Umożliwia stworzenie listy wydatków zaplanowanych oraz sporządzenie na jej podstawie prognozy przyszłych rozchodów.



Więcej informacji na:

www.SoftwareProjekt.com.pl